



Tuusulan kunta

Uuden viran perustaminen / vakinaistaminen Uuden toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen käyttöönotto

(Kenttiin siirrytään tabulaattorilla tai hiiren napsautuksella. Hiirellä napsauttamalla rasti ruutuun tai ruudusta pois)

Toimialue	Kasvu ja ympäristö	
Palvelualue	Projektitoimisto	
Palveluyksikkö	Projektitoimisto	
Nimike	Ilmastokoordinaattori	
Hinnoittelu Kuukauden palkka löytyy esim. voimassa olevista eri alojen virka- ja työehtosopimuksista sekä TVA-aulukon tehtäväkoh- taisista palkoista	Sovellettava sopimus (esim. KVTES liite 4) KVTES	Palkkahinnoittelu ja vaativuusluokka tai palkka e/kk TU1 HALTUU1 3422,90 e/kk
Palvelussuhteen laatu	<input type="checkbox"/> Virkasuhde <input checked="" type="checkbox"/> Työsuhde	
Palvelussuhteen kesto	Toistaiseksi voimassa oleva, alkaen: 1.1.2024-	Määräaikainen, ajalla: PP.KK.VV PP.KK.VV
Työaika ks. voimassa olevista eri alojen virka- ja työehtosopi- muksista	Toimistotyöaika 36,25 h/vk	
Kelpoisuusehdot Laki kunnallisesta viranhalti- jasta 11.4.2003 § 6 Muita lähteitä: - virka- ja työehtosopimukset - valtuuston päätös vastaavan viran / tehtävän perustamisesta	Kirjoita napsauttamalla tätä. Tehtävään valittavalla henkilöllä tulee olla sovel- tuva koulutus ja hyvä tietämys päästölähteistä ja ilmastotyön keskeisistä kei- noista.	
Tehtävät ja valtuudet	<p>Ilmastokoordinaattori on kunnan ilmastojohtamisen toimintamallin mukaisen ilmastotyön valmistelun ja seurannan käytännön vastuuhenkilö. Hän vastaa myös yhteistyöstä eri sidosryhmien kanssa ja viestinnän suunnittelusta yh- dessä kunnan viestinnän asiantuntijan kanssa. Ilmastokoordinaattori raportoi toimialajohtajalle.</p> <p>Ilmastokoordinaattori toimii suunnitelmallisesti kunnan ilmasto-ohjelman käy- tännön valmistelusta ja toimeenpanosta vastaten ja toimenpiteitä eteenpäin vieden, vastuustokausittain. Vuodelle 2024 on osoitettu kasvun ja ympäristön toimialueelle 25 toimenpidettä. Koordinaattori kutsuu koolle ja johtaa Ilmas- toryhmää, joka koostuu toimenpideryhmien vastuuhenkilöistä. Valmisteltuja kokouksia pidetään 4-6 kpl vuodessa. Ilmastoryhmän tehtävänä on kunnan hallinnon vuosikelloon sovitettu ilmastotyön ohjelmointi, toiminnan suunnit- telu, toimenpiteiden edistäminen ja seuranta sekä raportointi.</p> <p>Koordinaattori ennakoi toimenpiteiden ohjelmoinnin suunnittelua sekä las- kennan tarpeita tavoitteisiin pääsyn varmistamiseksi.</p>	

	<p>Koordinaattori tukee osaamisellaan Toimenpideryhmien vastuuhenkilöitä ja vastaa yhdessä heidän kanssaan, että päästöjen vähentämistä edistävien skaalautuvien ratkaisujen tarpeet tunnistetaan ja ohjelmoidaan valmisteltaviksi. Koordinaattori vastaa ratkaisujen ja periaatelinjausten korin ylläpitämisestä ja tunnistaa päätösvalmistelutarpeita.</p> <p>Keskeiset tehtävät</p> <ul style="list-style-type: none"> - ilmasto-ohjelman valmistelu ja toimeenpano yhdessä ilmastoryhmän kanssa - toimenpiteiden ohjelmointi, toimenpiteiden jalkautusta, toimenpiteiden toteutumisen sekä päästöjen vähenemisen seuranta vuosittain -yritysten kanssa tehtävä ilmastoyhteistyö yhdessä kunnan elinkeinopalveluiden kanssa - kuntalaisten kanssa tehtävä ilmastoyhteistyö yhdessä yhteisöasiantuntijoiden kanssa - viestinnän suunnittelu ja toteutus yhdessä viestintäasiantuntijan kanssa - energiatehokkuustoiminnan eri kehitys- ja toimeenpanotehtävien toteuttaminen yhdessä KETS- ja energiatehokkuusvastuuhenkilön kanssa.
<p>Perustelut</p> <p>Palvelutarve ja kustannus-hyödyt Lisä- ja vaihtoehtoinen rahoitus</p>	<p>Yhteistyössä Keravan kanssa, Tuusulan ilmastokoordinaattorin työpanos n. 2 - 2.5 työpäivää/viikko</p> <p>Tehtävän perustaminen on edellytys ilmastojohtamisen toimintamallin toiminnalle.</p>